

REGOLAMENTO GRL

Art. 1

Il Regolamento integra le norme dello Statuto e ne ha la stessa efficacia normativa.

Art. 2

E' costituito un Comitato Permanente per l'aggiornamento dello Statuto e del Regolamento i cui Componenti, nominati dal CD, restano in carica 8 anni e possono essere rinominati.

Di questo Comitato fanno parte:

- Il Presidente GRL in carica
- 1 Socio Fondatore
- 1 Membro di estrazione ospedaliera
- 1 Membro di estrazione universitaria
- 1 Membro di estrazione ambulatoriale o libero professionista

Le variazioni delle norme del Regolamento, proposte dal Comitato Permanente, per diventare operanti devono ottenere l'approvazione di almeno i due terzi dei presenti del CD e successivamente presentate alla Assemblea.

Art. 3

I Soci hanno diritto di proporre variazioni alle norme del Regolamento che dovranno essere presentate al Comitato Permanente e approvate dal CD.

PATRIMONIO ed ESERCIZI SOCIALI

Art. 4

Le attività amministrative del GRL sono coordinate dal Presidente, deliberate e rese esecutive dal CD.

Esse comprendono: riscossioni delle quote, accettazione di donazioni, gestione del

patrimonio.

L'Anno Amministrativo termina il 31 dicembre ed inizia il primo gennaio seguente.

Art. 5

Il Patrimonio è costituito dall'ammontare delle quote associative e di ogni altro provento che affluisce al GRL come donazione e viene utilizzato per il finanziamento delle manifestazioni della vita associativa del GRL.

SOCI

Art.6

La domanda di ammissione a Socio Ordinario deve essere presentata al Presidente, anche in via telematica corredata da opportuna documentazione. L'Assemblea ne ratificherà la nomina. La nomina è accettata dal CD.

Il Segretario Tesoriere provvedere ad aggiornare, di anno in anno, gli elenchi dei Soci.

Art. 7

Il versamento della quota del Socio Ordinario di prima nomina deve essere effettuato in occasione di uno dei due convegni annuali prima dell'assemblea. I Soci sono tenuti al pagamento della quota sociale entro il 31 dicembre dell'anno amministrativo in corso. Le quote associative, obbligatorie per i Soci Ordinari, vengono stabilite dal Consiglio Direttivo e portate a conoscenza dell'Assemblea

I Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale.

Per le altre figure di Soci possono essere previste quote di iscrizione annuale che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo.

Art. 8

Ogni Socio Ordinario è elettore ed eleggibile solo se in regola con il pagamento delle quote annuali.

Ha diritto ad intervenire alle Assemblee dei Soci, a prendere la parola nel corso delle stesse, a proporre argomenti da introdurre nell'Ordine del Giorno, a richiedere la convocazione di una Assemblea straordinaria con altri Soci che rappresentino almeno un decimo degli iscritti.

Può presentare proposte scritte al CD per la realizzazione concreta degli obiettivi del GRL e proporre modifiche del Regolamento e dello Statuto.

Ogni Socio Ordinario deve attenersi alle deliberazioni degli organi associativi, deve adeguarsi al perseguimento delle finalità sociali ed alle norme statutarie, deve tenere comportamenti rispettosi del codice deontologico medico.

Art. 9

L'attribuzione di un incarico da parte del CD nell'ambito delle attività che dipendono dal GRL ad uno dei Soci deve essere confermata dall'accettazione da parte dello stesso

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art, 10

Sono compiti del CD : porre in esecuzione lo Statuto ed il Regolamento del GRL e soprattutto il perseguimento degli obiettivi.

Le elezioni del CD si svolgono nel corso dell'assemblea ordinaria dei soci. Il CD uscente può proporre per la votazione una lista di soci. Eventuali altre liste potranno essere presentate all'assemblea da un gruppo di almeno 30 soci. Tali liste dovranno pervenire al segretario almeno un mese prima dell'assemblea e dovranno portare i nomi dei soci presentatori accompagnati dalla loro firma.

Art. 11

A discrezione del Presidente possono essere invitati alle riunioni del CD Soci e non Soci quando la funzione o la particolare competenza sia utile per la discussione di alcuni punti all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE

Art. 12

Il Presidente del GRL è il legale rappresentante del Gruppo e interagisce con le Autorità, le Società Scientifiche e con i membri del CD.

Ha il compito di presiedere il Workshop e le Assemblee dei Soci, nomina i membri delle

commissioni tecniche, può incaricare singoli membri del CD a svolgere attività organizzative o scientifiche nell'ambito dei fini societari.

Per quanto riguarda la sua rappresentatività, essa può essere delegata ad un componente del CD.

Il Presidente convoca il CD ogni volta che ne veda la necessità ma almeno due volte per anno.

All'inizio di ogni Assemblea dei Soci nomina alcuni scrutatori.
Comunica alla assemblea il nome degli eletti alle cariche sociali.

Art. 13

Nel caso di impedimento del Presidente, l'incarico passa al Vice Presidente che ne assume ogni funzione senza decadere dal diritto di essere nominato successivamente.

Art. 14

Il Collegio dei Probiviri è convocato dal Presidente. Esaminata la pratica in oggetto ed espletate le eventuali indagini, i Probiviri deliberano in merito e trasmettono il parere al Presidente del GRL.

Il Presidente informa il CD e le decisioni finali sono valide se approvate a maggioranza semplice dal CD e debbono essere comunicate per iscritto con le motivazioni alle parti in oggetto

ASSEMBLEA

Art. 15

L'Assemblea dei Soci viene convocata dal CD e dal Presidente in seduta ordinaria almeno una volta all'anno in occasione del Workshop annuale ed è presieduta dal Presidente in carica.

Nella organizzazione congressuale deve essere previsto un tempo adeguato per lo svolgimento degli adempimenti dell'Assemblea.

L'Assemblea straordinaria può essere convocata dal Presidente e dal CD o quando sia

richiesta da almeno un decimo dei Soci Ordinari.

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea i Soci Ordinari in regola con le quote ed i Soci Onorari.

Hanno diritto di voto, sono elettori ed eleggibili, solo i Soci Ordinari in regola con il pagamento annuale delle quote.

I deliberati dell'Assemblea sono validi qualunque sia il numero dei presenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice tra i presenti aventi diritto di voto al momento della votazione stessa: tali deliberati assumono efficacia operativa immediata.

COMMISSIONI TECNICHE - SCIENTIFICHE

Art. 16

Il CD nomina i coordinatori delle commissioni tecniche le cui attività, senza contrastare con lo spirito dello Statuto, sono rivolte allo studio e approfondimento di particolari e peculiari aspetti organizzativi e scientifici.

I responsabili delle commissioni possono liberamente cooptare per lo svolgimento del compito attribuito Soci o non soci del GRL e devono riferire al CD ed in Assemblea l'attività.

Art. 17

Durante l'Assemblea ordinaria deve essere prevista la possibilità di eseguire le seguenti operazioni:

1 Lettura e approvazione del verbale della precedente assemblea

2 Relazione morale del Presidente, con evidenza degli obiettivi scientifici e formativi raggiunti

3 Relazione amministrativa e sulla situazione finanziaria

4 Comunicazione dei nomi dei Soci nuovi iscritti

5 Su ogni argomento i Soci possono intervenire prenotando al Presidente l'intervento.

Nel caso di Assemblea elettiva, si rendono noti ai Soci i nomi dei candidati per il CD e per il Collegio dei Proibiviri proposti dal Consiglio Direttivo o dai Soci stessi e la lista proposta dal CD

WORKSHOP

ART. 18

Il Workshop si svolge con cadenza annuale.

Il Presidente in carica ha il compito di presiedere il Workshop.

Il Workshop verrà organizzato da Società di Servizi ad hoc e di volta in volta cooptate.

ART. 19

NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto e Regolamento valgono le disposizioni speciali (DL 4/12/97 n.460) e generali di legge in materia di associazione.